

REPUBLIQUE TUNISIENNE

# Ministère de de l’Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche

# Centre Technique d’Aquaculture

**DOSSIER DE CANDITATURE AU POSTE DE**

**DIRECTEUR GENERAL**

**DU**

# Centre Technique d’Aquaculture

**Nom et prénom du(de la) candidat(e) :**

..................................

**І- INFORMATIONS GENERALES ET EVOLUTION DE LA CARRIERE**

**І-1 Informations Générales**

Photo

* Nom et prénom
* Date et lieu de naissance
* Situation familiale
* Grade (indiquer la date de nomination au grade- référence au JORT)
* Spécialité générale
* Spécialité fine
* Etablissement actuel
* Fonction administrative actuelle
* Fonction scientifique actuelle (s’il ya lieu)
* Adresse
* Téléphone fixe : Mobile :
* Courrier électronique
* Maitrise linguistique (préciser la langue. Indiquer le niveau :excellent, bon, basique)

**І-2 Evolution de la carrière**

1. **Diplômes et formations certifiées :**

*Ajouter des paragraphes séparés pour chaque diplôme et formation certifiée, en commençant par le plus récent*

1. **Grade :**

*Ajouter* des paragraphes *séparés pour chaque grade, en commençant par le plus récent*

**ІІ - RESPONSABILITES ET ACTIVITES D’INTERET COLLECTIF**

**ІІ-1 Responsabilités administratives :**

Fonctions administratives ; appartenance à des conseils d’administration ; et autres responsabilités administratives occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence du décret ou de l’arrêté de nomination et la période couverte.

**ІІ-2 Responsabilités scientifiques:**

Appartenance à des conseils scientifiques, commission de recrutement et de promotion et autres responsabilités scientifiques occupées. Préciser pour chaque responsabilité la référence de la nomination et la période couverte.

**ІІ-3 Activités d’intérêt collectif**

* Expertises, conseil et audit
* Participation à des manifestations internationales (durant les dix dernières années)
* Autres activités (prix, distinctions, vie associative, etc.)

**ІIІ- TRAVAUX REALISES**

**ІIІ-1 Liste des projets de recherche-développement, de transfert technologique, de valorisation et d’innovation** (réalisés durant les 10 dernières années)

1. en tant que chef ou coordinateur de projet (Ajouter une copie de la convention pour chaque projet) ;
2. en tant que membre (Ajouter une copie de la déclaration du partenariat pour chaque projet).

(Préciser les outputs des projets notamment en ce qui concerne les références des **brevets** déposés :(Propriétaire du brevet, Noms des inventeurs, Objet du brevet, Organisme auprès duquel le brevet est déposé, n° et date de dépôt et Etat d’exploitation du brevet), **Obtentions végétales** :(Propriétaire de l’obtention, Noms des auteurs, Objet de l’obtention, , n° et date de l’enregistrement et Etat d’exploitation de l’obtention), **prototypes, documents techniques édités et exploités** et autres résultats concrets

**N.B.***Les brevets exploités (ou ayant fait l’objet d’une prise d’option) seront particulièrement appréciés*

**ІIІ-2 liste des projets réalisés dans le cadre de la coopération internationale** (réalisés durant les 10 dernières années)

**-coopération bilatérale**

1. En tant que chef ou coordinateur de projet (ajouter une copie de la convention pour chaque projet) ;
2. En tant que membre (ajouter une copie de l’accord du partenariat pour chaque projet).

* **coopération multilatérale**

1. En tant que chef ou coordinateur de projet (ajouter une copie de la convention pour chaque projet) ;
2. En tant que membre (ajouter une copie de l’accord du partenariat pour chaque projet).

**III-3 Autres activités réalisées**

**ІV - PROJET DE PROGRAMME POUR LE DEVELOPPEMENT DU CENTRE :**

Il est demandé de présenter le projet institutionnel du centre : **les grandes lignes d’un projet de programm**e dont lequel le candidat expose sa **vision stratégique** pour le développement du centre (projets, actions, indicateurs …).

Le projet institutionnel du centre proposé se doit d’être en **adéquation** avec les missions du centre telles que fixées par l’arrêté relatif à sa création. Une attention particulière devrait être accordée à la **faisabilité** du programme proposé.

Veuillez joindre à ce formulaire le projet institutionnel de l’établissement ainsi des copies complètes et lisibles des pièces justificatives demandées.

|  |
| --- |
| ***N.B : La commission invitera le candidat pour présenter son projet pour le développement du centre. La durée de la présentation est de 15mn.*** |